

Принято:
Решением Педагогического совета Учреждения
МБДОУ д/с № 381
Протокол № 1
От 28.08.2023 г.

Утверждено:
Заведующий МБДОУ д/с № 381
Хромова С.В.



Годовой план работы на 2023-2024 учебный год

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения города Новосибирска
«Детский сад № 381 «Дюймовочка» (МБДОУ д/с № 381)**

Полное наименование учреждения по Уставу: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 381 «Дюймовочка»

Сокращенное наименование Учреждения по Уставу: МБДОУ д/сад № 381

Дошкольное учреждение функционирует с октября 1968 года в Дзержинском районе по адресу: 630015, ул. Королева 33 а, ул. Шекспира, 10а тел./факс 2781949

Приоритетные направления деятельности образовательного учреждения по реализации общеобразовательной программы дошкольного образования являются:

- Лицензия на осуществление образовательной деятельности.

Предметом и основной целью деятельности Учреждения является реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от двух лет до прекращения образовательных отношений.

Видами деятельности Учреждения являются:

- реализация образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками Учреждения;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- организация оздоровительных мероприятий, оказание профилактической помощи воспитанникам;

- организация праздников для детей и их родителей (законных представителей);

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

- организация работы групп по присмотру и уходу за детьми.

Особенности осуществления образовательного процесса в дошкольном учреждении.

Характеристика контингента воспитанников дошкольного учреждения:

По адресу: город Новосибирск, ул. Королева, 33а:

1 группа общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 2 лет до 3 лет;

3 группы комбинированной направленности для воспитанников в возрасте от 4 лет до 7 лет;

1 группа оздоровительной направленности для воспитанников в возрасте от 3 лет до 4 лет.

1 группа ясельная в возрасте 1,6 до 3 лет

По адресу: город Новосибирск, ул. Шекспира, 10а:

1 группа общеразвивающей направленности для воспитанников в возрасте от 3 лет до 4 лет;

3 группы комбинированной направленности для воспитанников в возрасте от 4 лет до 7 лет.

Всего 10 групп.

Социальный паспорт семей воспитанников:

- дети из полных семей – 82 %

- дети из неполных семей – 16 %

- дети из многодетных семей – 7 %

- дети из малообеспеченных семей- 3 %

Образовательный процесс осуществляют педагогические кадры и специалисты:

Педагоги – 12 человек;

Старший воспитатель – 1 человек;

Учитель-логопед – 2 человека;

Музыкальный руководитель – 2 человека.

Образование:

С высшим образованием – 11 человек 79 % со средним профессиональным – 3 человека 21% .

Аттестация педагогов и специалистов: Высшую квалификационную категорию имеют 3 человека 21 %, первую квалификационную категорию – 10 человек 72 %, без категории -1 человек (7%).

Образовательный процесс в ДОУ осуществляется в соответствии с целями и задачами основной общеобразовательной программы: обеспечение ребенку возможности радостно и содержательно проживать дошкольные годы; обеспечение охраны и укрепления его здоровья (как физического, так и психического); всестороннее и своевременное психическое развитие.

Главные направления работы дошкольного учреждения на 2023-2024 учебный год

Цель: создание условий для становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, морально - нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Переход образовательной организации на ФОП ДО: управленческие решения и методические шаги. Создание организационно-методических условий для внедрения общеобразовательной программы ДОУ в соответствии с ФОП ДО.

Годовые задачи:

1. Продолжать оптимизировать нравственно-патриотическое воспитание детей, как системное условие личностного развития ребенка в пространстве ДОУ и семьи в условиях реализации ФГОС ДО и ФОП.
2. Обеспечить развитие кадрового потенциала в процессе внедрения профессионального стандарта педагога через: использование активных форм методической работы: консультации, обучающие семинары, вебинары, открытые просмотры, мастер-классы, «Творческие группы»; участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства; повышение квалификации на курсах, прохождение процедуры аттестации на основе требований профессионального стандарта, участие в городских инновационных площадках.
3. Совершенствование работы по обеспечению физического и психического здоровья детей путем внедрения новых здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс ДОУ.
4. Формирование предпосылок функциональной грамотности дошкольников через внедрение современных технологий в образовательной деятельности. Создание педагогических условий для реализации эффективных форм оздоровления и физического воспитания дошкольников посредством использования инновационных технологий.
5. Совершенствовать работу по психолого-педагогическому сопровождению обучающихся с ОВЗ, использовать эффективные формы коррекционно-логопедической работы с дошкольниками, имеющими статус ОВЗ, а также группы риска.

1. Организационно-управленческая деятельность

1.1. Педагогические советы

Содержание	Время проведения	Ответственный
Педагогический совет №1. Установочный Повестка: 1. Итоги летней - оздоровительной работы. 2. Итоги проверки к началу учебного года. 3. Рассмотрение режимов дня на холодный период года, планирования образовательной деятельности педагогов, специалистов на 2023-2024 учебный год.	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель

<p>4. Рассмотрение и принятие планов, локальных нормативных актов учреждения.</p> <p>5. Утверждение годового плана работы на 2023-20224 учебный год. Подготовка к новому учебному году.</p> <p>6. Решение педсовета.</p>		
<p>Педагогический совет № 2. Тематический Тема: «Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста» Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы (ответственный старший воспитатель Екимова Л.В.). 2. Анализ открытых занятий по физическому развитию (ноябрь-декабрь, ответственные воспитатели всех возрастных групп). 3. Просмотр видеозаписи «Здоровьесберегающие технологии в МБДОУ. Опыт работы других ДОУ». 4. Мастер-класс дыхательной гимнастики для детей дошкольного возраста (ответственные: воспитатели). 5. Выступление учителей – логопедов: здоровьесберегающие технологии, обеспечивающие оптимизацию речевого развития дошкольников. 6. Выступление на тему: «Релаксация в системе проведения музыкального занятия с детьми дошкольного возраста» (ответственные: музыкальные руководители). 7. Выставка пособий по здоровьесбережению, изготовление дидактических игр и пособий своими руками по физическому развитию. 8. Итоги тематического контроля «Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ». 9. Решение педагогического совета. 	<p>Ноябрь- Декабрь</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Узкие специалисты</p>
<p>Педагогический совет № 3. Тематический Тема: «Современные подходы организации работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста в условиях ФГОС ДО и ФОП». Повестка:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальность темы (ответственный старший воспитатель). 2. Анализ открытых занятий по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (февраль, ответственные воспитатели всех возрастных групп). 3. Видео очерк «Развивающая среда по нравственнопатриотическому воспитанию в ДОУ». 4. Итоги тематического контроля: «Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО и ФОП посредством программы «Новая Сибирь – мой край родной». 2. Защита проектов по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников (ответственные: старшие 	<p>Январь - Февраль</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Узкие специалисты</p>

<p>группы).</p> <p>5. Деловая игра-практикум с педагогами ДОУ по нравственно-патриотическому воспитанию «Самое сильное звено» (ответственные).</p> <p>6. Решение педагогического совета.</p>		
<p>Педагогический совет № 4. Тематический «Функциональная грамотность как цель и результат современного образования» Цель: совершенствование профессионального мастерства воспитателей в контексте развития функциональной грамотности дошкольников.</p> <p>1. Итоги тематического контроля.</p> <p>2.«Делимся наработками». Определение сформированности предпосылок функциональной грамотности - сообщения по результатам работы творческих групп.</p> <p>3. Защита проектов по функциональной грамотности дошкольников («Занимательная математика» образовательная область «Познавательное развитие», и др.). (ответственные: средние и старшие группы).</p> <p>4. Реализация задач по реализации функциональной грамотности в работе с дошкольниками через использование современных педагогических технологий.</p>	<p>Март- Апрель</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Узкие специалисты</p>
<p>Педагогический совет № 5. Итоговый Тема: « Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год».</p> <p>Повестка:</p> <p>1.Анализ годового плана работы, реализации образовательной программы МБДОУ д/с № 381 в 2023-2024 учебном году (ответственный: заведующий, старший воспитатель Екимова Л.В.).</p> <p>2.Отчёт по теме самообразования (ответственные: воспитатели возрастных групп).</p> <p>3.Отчет по работе учителя-логопеда по речевому развитию в 2023-2024 учебном году (ответственные: учителя-логопеды.).</p> <p>4. Основные задачи работы на 2024-2025 учебный год.</p> <p>5. План летней работы с воспитанниками ДОУ.</p> <p>6. Награждение педагогических работников грамотами и благодарными письмами.</p> <p>7. Решение педсовета.</p>	<p>Май</p>	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель</p> <p>Воспитатели</p> <p>Узкие специалисты</p>

1.2. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО	Октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Индивидуализация развивающей предметно-	Ноябрь	Старший воспитатель

пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка		
Формирование профессиональной готовности педагогических кадров ДОО и начальной школы к обеспечению единого образовательного пространства в рамках ФГОС ДО и НОО	Март	Старший воспитатель, воспитатели подготовительных групп
Использование информационно-коммуникативных технологий (ИКТ) в образовательном и воспитательном процессе»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели

1.3. Работа с кадрами

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников. Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление, обновление банка данных прохождения педагогами курсов повышения квалификации.	Сентябрь- Октябрь	Старший воспитатель
2	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023- 2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Старший воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений.	По плану в течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели ДООУ
4	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях вебинарах, конференциях разного уровня (дистанционных, очных).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели ДООУ
5	Организация работы педагогов по самообразованию. -Выбор тематики и направления самообразования. -Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. -Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. -Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	Апрель-Май	Старший воспитатель Воспитатели ДООУ
6	Приобретение новинок методической литературы. Проведение инструктажа по ТБ, ПБ и охране	В течение года	Старший воспитатель

	жизни и здоровья детей, по должностным обязанностям, по правилам внутреннего трудового распорядка.		
7	Практикум «Развитие творческих способностей педагогов.	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели ДОУ

1.4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

Цель блока: Организовать эффективную кадровую политику. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

№	Содержание основных мероприятий	Срок проведения	Исполнитель
1.	Составление плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников. 1.1. - планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. 1.2. - обновление базы данных о прохождении педагогами курсовой подготовки, переподготовки.	По плану курсовой подготовки.	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
		В течение года	старший воспитатель
		В течение года	Заведующий, старший воспитатель
2.	Прохождение педагогами курсов повышения квалификации.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
3.	Посещение педагогами методических объединений района, города.	по плану МО	Педагоги ДОУ
4.	Проведение открытых мероприятий педагогами ДОУ.	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
5.	Составление педагогами планов по повышению уровня педагогической компетентности. 5.1. - выбор тематики и направление работы молодыми специалистами. 5.2. - оказание методической помощи в выборе темы, подборе методической литературы, написании плана работы по теме. 5.3. - организовать выставку методической литературы, обмен информации через Интернет ресурсы. 5.4.	По мере комплектования штата	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
		По мере комплектования штата	Заведующий, старший воспитатель, педагоги
		В течение года	старший воспитатель, педагоги
		В течение года	старший воспитатель, педагоги

- подготовка и отчет педагогов о накопленном опыте. Распространение опыта через разные источники.	В течение года	старший воспитатель, педагоги
---	----------------	-------------------------------

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДОУ

Цель: Повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

Наименование	Ответственные	Дата	Сроки выполнения
Обновление плана аттестации педагогов на 5 лет. Утверждение плана - графика по курсовой подготовке.	Старший воспитатель Екимова Л.В.	Сентябрь	
Прохождение аттестации	Педагоги ДОУ	По графику	

1.5. Общие собрания трудового коллектива

№	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственный
1	Заседание №1 Повестка: 1. Утверждение Положения об общем собрании трудового коллектива, выборы председателя и секретаря. 2. Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ «Детский сад № 381». 3. Антикоррупционные мероприятия. 4. Коллективный договор. 5. Утверждение Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. 6. Утверждение Положения о комиссии по трудовым спорам, выборы состава комиссии. 7. Выборы состава комиссии по стимулирующим выплатам. 8. Поздравление коллектива и награждение.	Сентябрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старшие воспитатели, председатель ПК
2	Заседание №2 Повестка: 1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников». 2. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных правил. 3. Подготовка к новогодним праздникам. 4. Локальные акты ДОУ: - Положение о порядке проведения аттестации руководящих и иных работников, не относящихся к	Декабрь	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старшие воспитатели, председатель ПК

	педагогическим работникам на соответствие занимаемой должности. - Положение о внутренней контрольной деятельности. - Положение о нормах профессиональной этики. 5. Разное. 6. Решение.		
3	Заседание №3 Повестка: 1. Инструктажи: «Пожарная безопасность», «Соблюдение техники безопасности и охраны труда», «Охрана жизни и здоровья воспитанников в летний период». 2. Положение о награждении сотрудников Учреждения. 3. Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, соблюдение санитарных и ковидных правил. 4. Расстановка кадров в летний период – 2024 год. 5. Предоставление отпусков. Отчетность по льготным отпускам. 6. Разное. 7. Решение.	Май	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ, старшие воспитатели, председатель ПК

1.6. Нормативно-правовое обеспечение

Цель нормативно-правового обеспечения: проведение нормативно – правовой базы ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП.

№	Основные мероприятия	Дата	Ответственный	Форма проведения
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ.	Сентябрь 2023 Май 2024	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Педсовет
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями.	Сентябрь 2023	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение городского календарного графика, циклограмм деятельности педагогов режима дня, расписание непрерывной образовательной деятельности педагогов с детьми.	Август Сентябрь 2024 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Педсовет
4	Разработка и утверждение изменений и дополнений к образовательной программе дошкольного образования Программы развития ДОУ, адаптированных программ, согласно ФГОС ДО, законодательных актов РФ.	август – сентябрь 2023г. декабрь 2023 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Педсовет
5	Составление и утверждение годового плана МБДОУ на 2024-2025 учебный год.	август – сентябрь 2024 г.	Заведующий ДОУ, старший	Педсовет

			воспитатель	
6	Составление и утверждение Плана летней оздоровительной работы ДОУ на 2024 год.	Май 2024 г.	Заведующий ДОУ, старший воспитатель	Итоговый педсовет

2. Организационно-методическая работа

2.1. Психолого-педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	<p>Заседание № 1. «Установочное заседание ППк» - Обсуждение и утверждение Плана работы консилиума и определения состава ППк на 2023– 2024 учебный год.</p> <p>1.Распределение обязанностей, инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк, освещение нормативно – правовой базы ППк.</p> <p>2.Обсуждение и утверждение адаптированных образовательных программ на 2023-2024 учебный год.</p> <p>3.Определение методик и сроков комплексного обследования детей группы риска специалистами ДОУ по своим направлениям.</p> <p>4. Утверждение планов и графиков работы специалистов психолого-педагогического сопровождения воспитанников с ОВЗ.</p>	Сентябрь	Председатель ППк
2	<p>Заседание № 2. «Итоги работы за 1 полугодие 2023- 2024 учебного года»</p> <p>1. Анализ динамики развития детей, имеющих нарушения в речевом и психофизическом развитии, на основании результатов промежуточного обследования.</p> <p>2. Изменение и дополнение индивидуальных программ сопровождения воспитанников.</p> <p>3. Диагностика готовности к обучению в школе будущих первоклассников.</p> <p>4. Утверждение заявки на проведение диагностического обследования ТПМПК (комплектование первых классов) с учетом количества детей с ОВЗ и детей – инвалидов.</p>	Январь 2023 г.	председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед
3	<p>Заседание № 3. «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год».</p> <p>1. Отчеты специалистов по итогам коррекционно-развивающей работы на конец 2023- 2024 учебного года.</p> <p>2. Анализ психолого-педагогического сопровождения детей, имеющих нарушение в развитии.</p> <p>3. Обсуждение результатов психологической готовности детей к школьному обучению на конец</p>	Апрель Май	председатель ППк, педагог-психолог, учитель-логопед

2023-2024 учебного года. 4. Формирование предварительных списков детей с ОВЗ на 2024-2025 учебный год.		
--	--	--

2.2. Контрольная деятельность

Объект	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий Старший воспитатель
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Готовность групп к учебному году	Тематический	Посещение групп	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость.	Оперативный	Посещение кухни. Посещение групп во время приема пищи.	Ежемесячно	Заведующий Старший Воспитатель Медсестра
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Использование здоровьесберегающих технологий в образовательной деятельности ДОУ. Формирование основ здорового образа жизни и безопасности жизнедеятельности детей дошкольного возраста.	Тематический	Открытый Просмотр занятий по Физическому воспитанию	Ноябрь	Заведующий Старший Воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ Документации Наблюдение	Сентябрь Февраль Май	Заведующий Старший Воспитатель

Контроль: Система работы ДОУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ФГОС ДО и ФОП.	Тематический	Анализ документации. Открытые просмотры занятий по нравственно – патриотическому воспитанию.	Ноябрь Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
Соблюдение режима дня и организации работы. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах.	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год.	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий Старший Воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь- Август	Старший Воспитатель

3. Организационно-педагогическая работа

3.1 Выставки детского творчества

Наименование	Срок	Ответственный
Выставка «Осенний букет»	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Конкурс рисунков (стенгазет, буклетов, лепбуков и др), посвященный Дню матери.	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Выставка рисунков по ПДД	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Выставка «Зимняя сказка»	Декабрь	Старший воспитатель Воспитатели групп
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп
Выставка рисунков по краеведению в реализации программы «Новая Сибирь – материнской»	Февраль-Март	Старший воспитатель Воспитатели групп
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
Выставка поделок «Весна красна!»	Апрель	Старший воспитатель Воспитатели групп
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся»	Май	Старший воспитатель Воспитатели групп

Праздники и развлечения

«День знаний». «Ученье с увлечением»	Сентябрь	Творческая	Творческая
--------------------------------------	----------	------------	------------

(музыкально-театрализованное развлечение)		группа	группа
«Рябины России» (театрализованная композиция)	Октябрь	Творческая группа	Воспитатели
«Осенины» (музыкально-тематические занятия)	Ноябрь	Творческая группа	Воспитатели
«Здравствуй, праздник Новый год!»	Декабрь	Творческая группа	Воспитатели
Малые театральные встречи	Январь	Творческая группа	Воспитатели
«Зимние забавы» (спортивно-фольклорный праздник)	Февраль	Творческая группа	Воспитатели
«Природа и живопись» (конкурс работ старших дошкольников по изобразительности)	Апрель	Творческая группа	Воспитатели
«День театра» (детские спектакли)	Март	Творческая группа	Воспитатели
«День Победы!»	Май	Творческая группа	Воспитатели
«До свиданья, детский сад» (выпуск в школу детей подготовительной группы)	Май	Творческая группа	Воспитатели

4. Работа с родителями

Формы работы	Содержание работы	Сроки проведения	Ответственные
Общее родительское собрание	Основные направления воспитательно - образовательной деятельности и работы детского сада в 2023-2024 учебном году.	Сентябрь - Октябрь	Заведующий Старший воспитатель
Родительские собрания в группах	Итоги работы детского сада за 2023-2024 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период. Участие и обсуждение вопросов физического, социального, познавательного и эстетического развития детей в ДОУ. Результативность воспитательно-образовательной работы за прошедший период и готовность детей к школьному обучению.	Апрель-Май Апрель -Май	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели групп
Родительские гостиные	Цикл: «Как помочь ребенку вырасти счастливым человеком» Программы развития музыкальных способностей детей. Программы развития коррекционной работы с детьми дошкольного возраста	Октябрь Декабрь Февраль	Старший воспитатель Воспитатели групп Музыкальный руководитель Логопед Психолог
Работа в библиотеке	Тематика встреч с родителями: «Книга в жизни ребенка», «Воспитание сказкой». Организация тематических выставок новинок литературы. Обмен литературным фондом по	Ноябрь В течение года	Старший воспитатель

	краеведческому направлению (в рамках реализации программы «Новая Сибирь – мой край родной»). День открытых дверей «Литературное краеведение», совместно с детской областной библиотекой им. Горького.	Ноябрь	Библиотекари
Анкетирование и опросы	Выявление потребностей родителей в образовательных и оздоровительных услугах. Выявление степени вовлеченности семей в образовательный процесс. Уровень родительских притязаний к образованию детей.	Сентябрь-Октябрь Апрель-Май	Заведующий Старший воспитатель
Консультирование	По запросам различных служб и специалистов. По запросам родителей.	В течение года	Медико-психолого-педагогическая служба
Досуговые мероприятия	Детские праздники, театрализованные представления, конкурсы, викторины, выставки (согласно годовому плану).	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Узкие специалисты
Совместное творчество детей, родителей и специалистов	Групповые досуговые мероприятия с участием родителей. Выставки работ, выполненные детьми и их родителями.	В течение года	Воспитатели групп
Привлечение родителей к участию в деятельности ДОУ	Дни открытых дверей. Занятия с участием родителей. Домашние задания для совместного выполнения родителями и детьми. Индивидуальные проекты для совместного выполнения родителями и детьми с повышенными познавательными потребностями.	В течение года	Воспитатели Психолог Логопед
Помощь родителей учреждению	Организация и помощь в проведении мероприятий (утренники, праздники, экскурсии, выход в библиотеки, музеи, школу). Участие в акциях. Участие в субботниках.	В течение года	Административно-хозяйственная служба

4.1. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы	Ежемесячно	Старший воспитатель

в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования		
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья, показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата, травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

5. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

5.1 Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Инструктажи по антитеррористической безопасности на начало учебного года с работниками Учреждения.	Август Сентябрь	Старший воспитатель
2	Проведение инструктажей по антитеррористической безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками). Планового Внепланового	При поступлении на работу Декабрь, май По распоряжениям вышестоящих организаций	Старший воспитатель
3	Контрольные мероприятия по состоянию ограждений, подвальных и чердачных помещений (составление акта проверки).	Январь, май, август	Заведующий старший воспитатель зам.зав по АХР
4	Контроль целостности входных дверей, замков, служебных, хозяйственных и складских помещений.	Ежедневно	Заведующий старший воспитатель зам.зав по АХР
5	Контроль соблюдения контрольно пропускного режима	Ежедневно	Заведующий старший воспитатель зам.зав по АХР
6	Проведение учебной эвакуации «Действие сотрудников при обнаружении подозрительного предмета», «Действие сотрудников при захвате заложников, совершении террористического акта, «Действие сотрудников при поступлении угрозы в письменном виде», «Действие	Октябрь май	Старший воспитатель

	сотрудников при поступлении угрозы по телефону».		
7	Обсуждение вопросов антитеррористической безопасности в Учреждении на общих собраниях.	2 раза в год	Заведующий старший воспитатель зам. зав по АХР
8	Обновление информации по антитеррористической безопасности на стендах и сайте Учреждения.	По мере необходимости	Старший воспитатель
9	Разработка и корректировка локальных актов по антитеррористической безопасности.	По мере необходимости	Старший воспитатель

5.2 Пожарная безопасность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Осуществление контроля за техническим обслуживанием и функционированием установки пожарной сигнализации и слаботочных систем, установленных в Учреждении.	Первая неделя каждого месяца	Заведующий зам. зав по АХР
2	Проведение учебных занятий по эвакуации воспитанников и сотрудников на случай возникновения пожароопасных ситуаций.	1 раз в полгода	Заведующий Старший воспитатель зам. зав по АХР
3	Обсуждение вопросов состояния пожарной безопасности в Учреждении на общих собраниях.	2 раза в год	Заведующий Старший воспитатель зам. зав по АХР
4	Осуществление контроля за содержанием основных, запасных выходов из помещений.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель зам. зав по АХР
5	Осуществление контроля за хранением ключей от запасных (эвакуационных) выходов, подвальных, чердачных помещений.	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель зам. зав по АХР
6	Проведение инструктажей по пожарной безопасности: Вводного (с вновь принятыми работниками). Планового Внепланового	При поступлении на работу Декабрь, май, август-сентябрь По распоряжениям вышестоящих организаций	Заведующий Старший воспитатель зам. зав по АХР
7	Обновление информации по мерам пожарной безопасности на стендах и сайте Учреждения.	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель зам. зав по АХР
8	Разработка и корректировка локальных актов по пожарной безопасности.	По мере необходимости	Заведующий Старший воспитатель

			зам. зав по АХР
9	Обучение сотрудников ПТМ.	1 раз в три года. при приеме на работу	Заведующий Старший воспитатель зам. зав по АХР
10	Перезарядка огнетушителей.	1 раз в год	Заведующий Старший воспитатель зам. зав по АХР
11	Контроль по соблюдению правил пожарной безопасности в помещениях и территории.	Ежедневно	Заведующий Старший воспитатель зам. зав по АХР

5.3 Хозяйственная деятельность

№	Мероприятия	Срок	Ответственные
1	Субботники	Сентябрь Апрель Июнь	Зам зав по АХР
2	Инвентаризация Декабрь Подотчетные лица	Декабрь	
3	Проведение самообследование и опубликование отчета	с февраля по 20 апреля	Заведующий
4	Подготовка учреждения к приемке к новому учебному году	Май Июль	Заведующий старший воспитатель Зам зав по АХР
5	Ремонт помещений, здания	Июнь Июль	Заведующий Зам зав по АХР
6	Подготовка плана работы учреждения на 2024/2025 год	Июнь Август	Заведующий старший воспитатель Зам зав по АХР
7	Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течении года	Зам зав по АХР
8	Заседания административно-хозяйственного совета	Еженедельно	Заведующий

План работы по преемственности со школой на 2023 – 2024 учебный год

1. Организационно-управленческая деятельность		
Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Работа с нормативно-правовыми документами		
Корректировка договора о совместной работе МБДОУ д/с № 381 и МБСОШ №	Сентябрь	Заведующий ДОУ Директор МБСОШ
Разработка долгосрочных проектов		
Разработка проекта взаимодействия МБДОУ и СОШ в рамках реализации Концепции модернизации российского образования до 2025 года.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Директор МБСОШ
Разработка проекта пространственной среды развития ребенка в рамках преемственности дошкольной	В течение года	Заведующий ДОУ Директор МБСОШ

ступени и ступени младшей школы.		
Оперативные совещания при руководителе		
Обсуждение плана и утверждение работы по преемственности в деятельности МБДОУ и СОШ. Составление информационного банка данных по педагогическим кадрам МБДОУ и СОШ.	Сентябрь	Заведующий ДОУ Директор МБСОШ
Сравнительный анализ реализуемых программ и педагогических технологий МБДОУ и СОШ. Итоги адаптации к школе выпускников МБДОУ.	1-й квартал	Заведующий ДОУ Директор МБСОШ
Итоги работы за год. Выполнение плана работы по преемственности МБДОУ и СОШ.	Май	Заведующий ДОУ Директор МБСОШ
Педсовет		
«Итоги работы за год. Психологическая готовность выпускников к школе». Аналитическая справка по индивидуальным картам личностного развития детей.	Май	Заведующий ДОУ Директор МБСОШ
2. Организационно-методическая деятельность		
Методические объединения		
«Преемственность в формах и методах работы учителя и воспитателя».	Декабрь	Зам. директора по УВР Старший воспитатель
Семинар – практикум		
«Использование развивающих методов и приемов на занятиях в МБДОУ и на уроках в начальной школе».	Декабрь	Зам. директора по УВР Старший воспитатель
Взаимопосещения		
Посещение уроков в первых классах воспитателями МБДОУ с целью определения линейки успешности выпускников. Посещение занятий в подготовительных группах МБДОУ учителями начальных классов. Линейка успешности будущих первоклассников.	Ноябрь	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели Учителя
Взаимопосещения: библиотека в детском саду и школе, музей. Передвижная выставка достижений воспитанников МБДОУ и учащихся начальных классов школы.	В течение года	Зам. директора по УВР Старший воспитатель Воспитатели Учителя
День открытых дверей МБДОУ – школа: традиции, достижения, перспективы.	Март	Руководители Педагоги
Совместные мероприятия		
Индивидуальные и групповые творческие проекты дошкольников и учащихся начальной школы на базе МБДОУ (авторские выставки по изобразительной деятельности, конструкторскому дизайну, словесному творчеству).	В течение года	Заместитель Учителя Воспитатели
Совместные экскурсии по мини-музею «Краеведение» в МБДОУ и музею СОШ «Русская изба».	Февраль Март	Учителя Воспитатели
3. Взаимодействие с родителями		

Анкетирование родителей будущих первоклассников «Выявление ожиданий семьи от школы».	Январь	Психологи МБДОУ и СОШ
Тренинг «Каким я представляю своего ребенка в школе».	Февраль	Психологи МБДОУ и СОШ
Экскурсия «Рабочее место ученика» (совместно с ребенком).	Февраль	Зам. директора по УВР Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по запросам родителей.	В течение года	Психологи
Информационное поле по вопросам подготовки детей к школе в МБДОУ и СОШ (информационные листы, памятки, стенды).	В течение года	Педагоги

**План работы по предупреждению
детского дорожно - транспортного травматизма
на 2023 – 2024 учебный год**

Цель: создание необходимых условий для предупреждения детского травматизма на дорогах, обеспечение безопасной жизнедеятельности воспитанников.

Задачи:

1. Создать условия для обучения воспитанников правилам безопасного поведения на дорогах.
2. Совершенствовать формы и методы ДОУ по пропаганде правил дорожного движения.
3. Продолжать работу с родителями для повышения ответственности за соблюдением детьми правил дорожного движения.

Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Административно-хозяйственная и организационная работа: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Издание приказа о назначении ответственного за работу по ДДТТ ▪ Пополнение и обновление уголков безопасности дорожного движения в группах ▪ Приобретение, изготовление своими руками дидактических игр 	Август Август, в течение года В течение года	Заведующий Старший воспитатель Старший воспитатель, воспитатели групп
2. Методическая работа: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Составление плана работы по профилактике безопасности дорожного движения в ДОУ на год ▪ Консультация «Организация работы с детьми по предупреждению ДДТТ в разных возрастных группах» ▪ Встреча с инспектором ГИБДД ▪ Выставка рисунков, участие в конкурсах, акциях, изготовление буклетов и памяток... ▪ Консультации для родителей, круглые столы, открытые просмотры... 	Август Сентябрь Октябрь, май В течение года Сентябрь, апрель	Старший воспитатель Старший воспитатель Инспектор ГИБДД В течение года В течение года
3. Работа с детьми: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Развлечения для детей ▪ Вечер загадок, сочинение сказок о дорожном движении, загадки улиц... 	Октябрь, апрель В течение года, по плану воспитателей	

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Беседы по ПДД с детьми ▪ «Минутки безопасности» - короткие беседы с детьми, обсуждение ситуаций, возникающих на дороге ▪ Чтение художественной литературы по теме ▪ Сюжетно-ролевые игры ▪ Чтение и заучивание стихотворений по ПДД 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Воспитатели, муз.рук.</p> <p>Воспитатели</p>
<p>4. Работа с родителями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Консультации, беседы по пропаганде ПДД, правил перевозки детей в автомобиле ▪ Инструктажи по соблюдению ПДД ▪ Обновление папок-передвижек ▪ Обсуждение вопроса обеспечения безопасности детей на дороге на родительском собрании ▪ Выпуск памяток для родителей по соблюдению ПДД в разное время года ▪ Участие родителей в подготовке и проведении развлечений для детей, конкурсах, выставках 	<p>В течение года</p> <p>Сентябрь, март, май</p> <p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>

**План мероприятий
по патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста
на 2023-2024 учебный год**

Цель: воспитание гражданина и патриота своей страны, формирование нравственных качеств.

Задачи:

1. Воспитывать любовь и трепетное отношение к ценностям семьи, сада, родного края.
2. Знакомить с символикой российского государства, ее значением для народа и страны в целом.

Форма проведения	Дата проведения	Ответственные
Консультация «Современные подходы к патриотическому воспитанию детей».	Сентябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Создание (обновление) уголка патриотической направленности.	Сентябрь – Октябрь	Воспитатели
Работа с детьми		
Рассказы детей из личного опыта (о членах семьи и доме, в котором живут, чтение заранее подготовленных стихов о сестренке, братишке, маме).	Сентябрь - Октябрь «Моя дружная семья»	Воспитатели
Чтение « Семейные обычаи», пословицы, поговорки.	Сентябрь - Октябрь	Воспитатели
Газета для родителей « Как растить маленького патриота».	Сентябрь - Октябрь	Воспитатели
Пение и чтение стихов о детском саде.	Сентябрь - Октябрь	Музыкальный руководитель Воспитатели
Чтение стихов о березе. Игра « С какого дерева листочек». Изготовление коллажа из листьев.	Ноябрь «Русская береза» - символ	Воспитатели

Рисование русской березы красками.	Родины моей	
Беседа «Что означают наши имена?», «Как на Руси давали имена новорожденным». Беседа «Встреча Нового года на Руси и других странах». Праздник «Новый год» (пение песен, чтение стихов, загадывание загадок).	Декабрь «Я и мое имя», «Новый год»	Музыкальный руководитель Воспитатели
Оформить центр «Родимый край-Новосибирская область». Беседа и рассматривание иллюстраций. Символика Российского государства (герб, флаг, гимн РФ). Дидактические игры «Найди наш флаг», «Военная техника».	Февраль – Март Мой родной город «Наша Родина –Россия», «Москва столица России»	Музыкальный руководитель Воспитатели
Работа с родителями		
Консультация «Патриотическое воспитание дошкольников».	Ноябрь	Старший воспитатель Воспитатели
Привлекать родителей к подготовке и участию в культурно - массовых мероприятиях ДОУ.	В течение учебного года	Старший воспитатель Воспитатели