

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска «Детский сад № 381 «Дюймовочка»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол от «18» 01 2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
заведующий МБДОУ д/с № 381
С. В. Кромова
приказ от «18» 01 2023 № 4



**Положение о педагогическом совете
МБДОУ д/с № 381**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Новосибирска «Детский сад № 381 «Дюймовочка» (далее - ДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования», Уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления ДОУ, объединяющим всех педагогических работников ДОУ.

1.3. Педагогический совет ДОУ решает вопросы воспитательно - образовательной деятельности, педагогического процесса в целом и действует в целях развития и совершенствования педагогической деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников ДОУ.

1.4. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.5. Решения, принятые Педагогическим советом, на противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу ДОУ, являются обязательными для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.6 Срок данного положения не ограничен, действует до замены новым

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными задачами педагогического совета являются.

- реализация государственной, региональной, городской политики в области дошкольного образования;

- ориентация деятельности педагогического коллектива ДООУ на совершенствование образовательного процесса;
- определение направлений образовательной деятельности ДООУ;
- внедрение в практику работы ДООУ достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства педагогов, развитие их творческой активности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Педагогический совет ДООУ:

- обсуждение и принятие планов и программ, расписания занятий, годового календарного учебного графика;
- вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- определяет критерии оценки образовательной деятельности;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области дошкольного образования;
- принимает (согласует) локальные нормативные акты ДООУ, отнесенные к компетенции Педагогического совета ДООУ, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников;
- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия ДООУ со школами и другими общественными организациями;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год, обсуждает и утверждает планы работы ДООУ на следующий учебный год;
- заслушивает отчеты, информацию педагогических и медицинских работников о ходе реализации образовательных и воспитательных программ, отчеты о самообразовании педагогов;
- рассматривает информацию о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений на этапе завершения уровня дошкольного образования;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

4. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ.

4.1. Педагогический совет Учреждения из своего состава избирает председателя Педагогического совета и секретаря сроком на один год.

4.2. На заседания Педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, педагоги образовательных учреждений, родители (законные представители) воспитанников Учреждения;

- 4.3. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета Учреждения, пользуются правом совещательного голоса;
- 4.4. Педагогический совет Учреждения созывается не реже 4 раз в год в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания педагогического совета ДОО проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников ДОО.
- 4.5. Педагогический совет Учреждения принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании Педагогического совета Учреждения не менее двух третей его членов; при равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета Учреждения;
- 4.6. Решения должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий и ответственных за их выполнение;
- 4.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.
- 4.8. Организацию работы по выполнению решений Педагогического совета Учреждения осуществляет старший воспитатель, который привлекает к этой работе педагогический коллектив и общественные организации; на очередных заседаниях Педагогического совета Учреждения старший воспитатель докладывает о реализации принятых решений;
- 4.9. Заведующий Учреждением может приостанавливать решение Педагогического совета Учреждения в случае его несоответствия законодательству Российской Федерации;
- 4.10. Каждый член Педагогического совета Учреждения обязан посещать все его заседания, активно участвовать в подготовке и работе Педагогического совета Учреждения, своевременно и полностью выполнять принятые решения.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Педагогический совет ДОО имеет право:

- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя;
- взаимодействовать с другими органами управления ДОО, общественными организациями, учреждениями.

5.2. Каждый член Педагогического совета ДОО имеет право:

- члены Педагогического совета Учреждения имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.3. Педагогический совет ДОО несет ответственность за:

- выполнение или не выполнение закрепленных за ним задач;
- выполнение годового плана работы ДОО;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

- 6.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря для ведения протокола сроком на один год.
- 6.2. Заседания Педагогического совета ДОО оформляются протоколом, в котором фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, приглашенные (Ф.И.О., должность), тема педсовета, повестка дня, ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения. Протоколы подписываются председателем совета и секретарем.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы ведутся в печатном варианте. Материалы протокола пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляются печатью ДОО и подписью руководителя.
- 6.5. Протоколы Педагогического совета ДОО хранятся в делах ДОО - 5 лет и передаются по акту при смене руководства.
- 6.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педсовета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета ДОО.