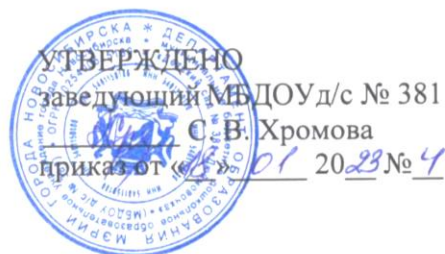


муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
города Новосибирска «Детский сад № 381 «Дюймовочка»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий совет учреждения  
МБДОУ д/с № 381  
протокол от «16» 01 2023 № 2



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

### МБДОУ Д/С № 381

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 381 «Дюймовочка» (далее-Учреждение) в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом учреждения и другими нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий совет Учреждения - коллегиальный орган управления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия обществуности, родителей и членов коллектива Учреждения, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития Учреждения

1.3. Структура, численность, компетенция Управляющего совета Учреждения, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

## **2. Порядок формирования Управляющего совета Учреждения**

2.1. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, объединяющий всех участников образовательных отношений. Управляющий совет Учреждения формируется один раз в два года в срок до 30 сентября.

2.2. Управляющий совет Учреждения состоит из педагогических работников Учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников.

2.3. Представители с правом решающего голоса избираются в Управляющий совет Учреждения открытым (тайным) голосованием по равной квоте - 3 представителя от каждой из перечисленных категорий.

2.4. В состав Управляющего совета Учреждения могут входить заведующий Учреждением, и представитель департамента образования.

2.5. Членом Управляющего совета Учреждения можно быть не более двух сроков подряд.

2.6. При очередном формировании Управляющего совета Учреждения его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.7. Управляющий совет Учреждения избирает из числа своих членов председателя Управляющего совета Учреждения, заместителя председателя, секретаря. Председатель не может быть избран из числа административных работников Учреждения. Председателем Управляющего совета Учреждения не может быть представитель департамента образования.

2.8. Секретарь Управляющего совета Учреждения ведет всю документацию.

2.9. Планирование работы Управляющего совета Учреждения осуществляется в порядке, определенном регламентом Управляющего совета Учреждения. Регламент Управляющего совета Учреждения принимается не позднее, чем на втором его заседании.

2.10. Заседание Управляющего совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее половины от числа его членов. Заседание Управляющего совета Учреждения ведет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя.

2.11. Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа

присутствующих на заседании членов Управляющего совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

2.12. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному протоколом.

2.13. Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим Детским садом в соответствии с Положением об Управляющем совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

2.14. Организацию выборов в Управляющий совет Учреждения обеспечивает администрация Детского сада во главе с заведующим.

2.15 Члены Управляющего совета Учреждения от представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Представители рабочего коллектива Учреждения избираются на общем собрании работников.

2.16. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

2.17. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

2.18. Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета Учреждения избирается секретарь Управляющего совета Учреждения.

2.19. Член Управляющего совета Учреждения выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении заведующего Детским садом или работника, избранного членом Управляющего совета Учреждения;
- в связи с прекращением образовательных отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника;
- если член Управляющего совета Учреждения не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения.

2.20. Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет Учреждения в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий Детским садом в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

### **3. Компетенции Управляющего совета Учреждения**

3.1. К компетенции Управляющего совета Учреждения относится:

- консолидация предложений и запросов участников образовательных отношений в разработке и реализации программы развития Учреждения;
- определение основных направлений развития Учреждения;
- контроль соблюдения нормативно закрепленных требований к условиям организации образовательной деятельности в Учреждении;
- рассмотрение вопросов повышения эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения;
- контроль целевого расходования финансовых средств Учреждения;
- распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения;
- развитие сетевого взаимодействия Учреждения с другими образовательными учреждениями, учреждениями и организациями, осуществляющими образовательные функции в других отраслях;
- принятие (согласование) локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.
- обсуждение и рекомендация на утверждение заведующего Учреждением программы предоставления Учреждением дополнительных образовательных услуг;
- обеспечение общественного участия в развитии системы управления качеством образования в Учреждении;
- представление в государственных и муниципальных органах, осуществляющих управление в сфере образования, в производственных, коммерческих, общественных и иных организациях интересы Учреждения, а также интересы воспитанников, обеспечивая их социальную и правовую защиту.

3.2. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

3.3. Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются

обязательными для заведующего Учреждением, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

#### **4. Права и ответственность Управляющего совета Учреждения**

2.1. Управляющий совет Учреждения имеет право:

- принимать участие в управлении Учреждением, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего Учреждением выполнения его решений;
- член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских комитетов образовательного учреждения;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов, других коллегиальных органов управления образовательного учреждения;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников образовательного учреждения.

4.1.1. Каждый член управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Управляющий совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

#### **5. Документация Управляющего совета Учреждения**

5.1 Протоколы Управляющего совета Учреждения входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2 Заседания Управляющего совета Учреждения оформляются протокольно, допустимо ведение протоколом на отдельных листах, подшиваемых в книгу протоколов.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет Учреждения, предложения и замечания членов Управляющего совета Учреждения. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета Учреждения.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.