

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение города Новосибирска
«Детский сад № 381 «Дюймовочка»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
протокол от «18» 01 2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО

заведующий МБДОУ д/с № 381
С. В. Хромова
приказ от «18» 01 2023 № 4

СОГЛАСОВАНО

с Управляющим
советом учреждения
протокол от «16» 01 2023 № 2

**Порядок оформления возникновения, приостановления и
прекращения образовательных отношений между муниципальным
бюджетным дошкольным образовательным учреждением города
Новосибирска «Детский сад № 381 «Дюймовочка» и родителями
(законными представителями) воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений (далее Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Новосибирска «Детский сад № 381 «Дюймовочка» (далее ДОУ) и родителями (законными представителями) воспитанников регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.2. Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями;

Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с изменениями;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательная программа дошкольного образования»;

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с изменениями;

Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода, обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», с изменениями;

— Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 17 октября 2013 г. № 1155 г. Москва «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

Уставом МБДОУ д/с № 381;

Другими нормативными правовыми актами РФ, регламентирующими деятельность организации, осуществляющих образовательную деятельность.

1.3. **Образовательные отношения** - совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение воспитанниками содержания реализуемых в ДОУ образовательных программ дошкольного образования

1.4. **Участники образовательных отношений** - воспитанники, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, педагогические работники ДООУ, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Настоящий Порядок утверждается заведующим ДООУ и действует до замены новым. После принятия новой редакции Порядка предыдущая редакция утрачивает силу.

1.6. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ДООУ.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Возникновению образовательных отношений между ДООУ и родителями (законными представителями) предшествует процедура приема в ДООУ в соответствии с «Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Новосибирска «Детский сад № 381»Дюймовочка».

2.2. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приеме.

2.3. Изданию приказа о приеме предшествует заключение договора об образовании.

2.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у ребенка, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе.

2.5. ДООУ осуществляет операции с персональными данными воспитанника, для чего родители (законные представители) заполняют Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между ДООУ в лице заведующего и родителями (законными представителями) воспитанника, зачисляемого на обучение по программам дошкольного образования.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемой услуги, в том числе вид, направленность образовательной программы, форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в ДООУ, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в ДООУ.

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и воспитанников или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и воспитанников или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.4. Прием на обучение в ДООУ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

3.5. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность ДООУ и осуществление образовательной деятельности.

3.6. Правила, обязательные при заключении договора, утверждаются Правительством Российской Федерации. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанниками образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и ДООУ.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, по заявлению в письменной форме, так и по инициативе ДООУ.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДООУ, изданный заведующим.

4.4. Права воспитанника и обязанности родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДООУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата и место рождения;
- причины приостановления образовательных отношений.

5.2. Приостановление образовательных отношений возникает в следующих случаях:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) по их заявлению с указанием периода отсутствия ребенка;
 - соблюдение домашнего режима по рекомендации врача после болезни;
 - летний оздоровительный период;
 - нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении, санаторно-курортном лечении;
 - карантин;
 - на период закрытия ДООУ на ремонтные и /или аварийные работы;
 - иные уважительные причины по заявлению родителей (законных представителей).
- Приостановление образовательных отношений оформляется приказом заведующего ДООУ.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением ребенка из ДООУ:

6.1.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) ребенка не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) указанного ребенка перед ДООУ.

6.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего об отчислении ребенка из ДООУ.

6.4. Права и обязанности ребенка и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами.