

муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 381 комбинированного вида»

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол от «08» 09 2016 г. № 1



**Положение о консультативном пункте
МКДОУ д/с № 381**

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт (далее КП) создан на основании закона об образовании РФ № 273-ФЗ от 29.09.2012г. в рамках реализации задачи создания консультативной службы психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и неохваченных дошкольным образованием

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного ДОУ (заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Целью консультативного пункта является предоставление муниципальной услуги и оказание консультативной и методической помощи семьям по вопросам воспитания и развития детей от 2-х до 7 лет, не посещающих детский сад.

2.2. Основными задачами консультативного пункта в ДОУ являются:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- консультирование родителей по вопросам воспитания ребенка с нарушением речевого развития и с ограниченными возможностями здоровья;
- определение образовательного маршрута ребенка с нарушением речевого развития или ограниченными возможностями здоровья;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении (посредством размещения материалов на интернет-сайте ДОУ, в средствах массовой информации и др.)

**муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение
города Новосибирска
«Детский сад № 381 комбинированного вида»**

ПРИНЯТО
на заседании
381
педагогического совета
протокол от «__» _____ 20__ г. № ____
20__ г. № ____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МКДОУ д/с №
_____ Н. П. Сапрыгина
приказ от «__» _____

**Положение о консультативном пункте
МКДОУ д/с № 381**

1. Общие положения

1.1. Консультативный пункт (далее КП) создан на основании закона об образовании РФ № 273-ФЗ от 29.09.2012г. в рамках реализации задачи создания консультативной службы психолого-педагогической поддержки семей, имеющих детей дошкольного возраста и неохваченных дошкольным образованием

1.2. Непосредственную работу с семьей осуществляют специалисты консультативного ДОУ (заведующий, старший воспитатель, учитель-логопед).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Целью консультативного пункта является предоставление муниципальной услуги и оказание консультативной и методической помощи семьям по вопросам воспитания и развития детей от 2-х до 7 лет, не посещающих детский сад.

2.2. Основными задачами консультативного пункта в ДОУ являются:

- Оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) детей 2-7 лет не посещающих образовательные учреждения, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу; обеспечение единства и преемственности семейного и общественного воспитания;
- консультирование родителей по вопросам воспитания ребенка с нарушением речевого развития и с ограниченными возможностями здоровья;
- определение образовательного маршрута ребенка с нарушением речевого развития или ограниченными возможностями здоровья;
- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей, а также выявление причин механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;
- публичное консультирование по типовым вопросам, поступившим при устном или письменном обращении (посредством размещения материалов на интернет-сайте ДОУ. в средствах массовой информации и др.)

3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт открывается на основании приказа заведующего ДОУ, при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2. Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.3. Старший воспитатель организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы;
- определяет функциональные обязанности специалистов;
- обеспечивает дополнительное информирование населения о функционировании в ДОУ консультативного пункта, через средства массовой информации, в том числе через официальный сайт ДОУ;
- назначает ответственных специалистов за подготовку материалов консультирования; размещает материалы тематических консультаций на официальном сайте ДОУ.

3.4. Консультативный пункт функционирует в соответствии с графиком работы утвержденным приказом заведующего.

3.5. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно. В консультативный пункт привлекаются следующие сотрудники:

заведующий ДОУ;

старший воспитатель;

учитель- логопед;

Специалисты в пределах своей компетенции предоставляют рекомендации родителям и проводят консультации.

4. Формы работы консультативного пункта

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

5. Система работы Консультативного пункта

5.1. Услуга оказывается бесплатно. Родители могут получить консультацию по телефонному звонку или договориться о встрече с конкретным специалистом.

5.2. Специалисты фиксируют обращение в Журнале учета работы консультативного пункта.

5.3. При необходимости, дети с особенностями в развитии, с согласия родителя (законных представителей) могут быть направлены на ПМПК или на консультацию к специалистам необходимого профиля.

5.4.Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в дошкольном образовательном учреждении обобщённого методического материала.

6. Документация консультативного пункта

6.1. Для обеспечения деятельности консультативного пункта ведется следующая документация:

- Положение о КП для родителей (законных представителей), дети которых не посещают ДОУ;
- Приказ об открытии консультативного пункта;
- График работы консультативного пункта;
- План работы консультативного пункта;
- Журнал учета работы консультативного пункт.